https://www.reikan-group.com/job/junior-it-systemadministrator-m-w-d/

(Junior-) IT-Systemadministrator (m/w/d)

Arbeitgeber
REIKAN GmbH

Arbeitspensum
Teilzeit/Vollzeit

Start Anstellung
sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Entsorgungs- und Recyclingindustrie

Arbeitsort
Dresden

Veröffentlichungsdatum
1. Oktober 2025

Beschreibung

Die **REIKAN GROUP** ist ein familiengeführtes Unternehmen, das sieben versierte Dienstleister der Recyclingbranche und des Ressourcenmanagements unter sich vereint. Gemeinsam bieten wir zukunftsweisende Lösungen für die Kreislaufwirtschaft. Unsere Familienmitglieder sind Spezialisten für mineralische Abfallbeseitigung und -entsorgung, Rohstoff-Recycling und Sekundärrohstoffe an acht Standorten in Deutschland. Jeder Standort hat dabei sein eigenes Profil und engagiert sich zusätzlich zur Kreislaufwirtschaft auch für die regionale Umwelt und nachhaltige Rohstoffwirtschaft.

Die **REIKAN GmbH** erbringt als Holding-Gesellschaft umfassende administrative, kaufmännische und operative Dienstleistungen für die Unternehmen der Firmengruppe. Um unsere IT-Infrastruktur zukunftssicher auszubauen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Unternehmenssitz in **Dresden** einen engagierten

(Junior-) IT-Systemadministrator
(m/w/d) – Teilzeit/Vollzeit

Deine Aufgaben

- Betreuung, Administration und Weiterentwicklung unserer IT-Systemlandschaft (Windows-Server, Virtualisierung, Cloud-Dienste) für alle Standorte unserer Unternehmensgruppe
- Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software
- Administration und Weiterentwicklung unseres ERP-Systems auf Basis von SQL-Programmierung
- Programmierung von Schnittstellen und Anbindung von Drittprogrammen an das firmeneigene ERP-System und das Buchhaltungssystem DATEV
- Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebs für unsere Mitarbeiter/innen inkl. Durchführung von IT-Anwendertrainings an unseren Standorten
- Administration von Netzwerken, Firewalls, VPN und Backup-Systemen
- Überwachung der IT-Sicherheit und Umsetzung entsprechender Maßnahmen (Patchmanagement und Antivirus)
- Konzeption, Umsetzung und Pflege einer klaren und sicheren Zugriffs- und Berechtigungsstruktur
- Mitarbeit an IT-Projekten und enge Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Dein Profil

- Du verfügst über eine Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare fundierte IT-Ausbildung
- Du verfügst über Grundkenntnisse in SQL-Programmierung und Datenbankabfragen
- Du hast Spaß an der Analyse, Optimierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen
- Du hast Interesse an der technischen Umsetzung von Anpassungen (z. B.

Reports, Schnittstellen)
- Wünschenswert: Du bringst Erfahrung im Umgang mit Low-Code-Plattformen wie AppSheet oder Microsoft Power Apps zur schnellen Umsetzung kleiner Business-Apps mit
- Du bringst Reisebereitschaft mit, um an unseren Standorten (innerhalb von Sachsen/Brandenburg) vor Ort tätig zu sein
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und Spaß am Finden und Umsetzen von Lösungen
- Du hast eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise, die durch Sorgfalt und Selbstständigkeit geprägt ist
- Du bringst gute Kommunikationsfähigkeiten mit, bist verbindlich, loyal und engagiert
- Du willst Dich weiterentwickeln, magst lebendige Veränderung und wachsende Aufgaben in einem zukunftssicheren und dynamischen Unternehmen

Wir bieten

- Attraktive Vergütung mit 30 Tagen Urlaub
- steuerfreier Sachbezug und finanzielle Unterstützung für Mittagessen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- unbefristeter Arbeitsvertrag in einem wachsenden Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch familienfreundliche Kernarbeitszeiten sowie die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Ein moderner Arbeitsplatz in einer Unternehmensgruppe mit Zukunftsperspektive
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Getränke wie Wasser, Kaffee und Tee zur freien Verfügung

Kontakt

Du hast Interesse an dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe und entsprichst dem geschilderten Anforderungsprofil?

Dann möchten wir Dich gerne kennenlernen!

Deine Bewerbung sendest Du bitte per E-Mail (Anhänge/Anlagen bitte als pdf-Dokument) an Frau Julia Hübner unter bewerbung@reikan.de mit der Angabe des möglichen Starttermins und Deiner Gehaltsvorstellung. Für Fragen stehen wir Dir auch gern vorab unter +49 (0)351 – 810 84 200 zur Verfügung.