https://www.reikan-group.com/job/vertriebsinnendienst-m-w-d/

Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Arbeitgeber
REIKAN GmbH

Arbeitspensum
Teilzeit/Vollzeit

Start Anstellung
sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Entsorgungs- und Recyclingindustrie

Arbeitsort
Dresden

Veröffentlichungsdatum
1. Oktober 2025

Beschreibung

Die **REIKAN GROUP** ist ein familiengeführtes Unternehmen, das sieben versierte Dienstleister der Recyclingbranche und des Ressourcenmanagements unter sich vereint. Gemeinsam bieten wir zukunftsweisende Lösungen für die Kreislaufwirtschaft. Unsere Familienmitglieder sind Spezialisten für mineralische Abfallbeseitigung und -entsorgung, Rohstoff-Recycling und Sekundärrohstoffe an acht Standorten in Deutschland. Jeder Standort hat dabei sein eigenes Profil und engagiert sich zusätzlich zur Kreislaufwirtschaft auch für die regionale Umwelt und nachhaltige Rohstoffwirtschaft.

Die **REIKAN Material Management GmbH** hat sich auf das Recycling und Verwerten von Metallen und Kunststoffen spezialisiert.

Für unseren Unternehmenssitz in **Dresden** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Vertriebsinnendienst
(m/w/d) – Teilzeit/Vollzeit

Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei der Betreuung von Bestands- und Neukunden
- Du erstellst Angebote und Bestellungen
- Du disponierst und überwachst Kundenaufträge
- Du erstellst Begleit- und Frachtpapiere (Lieferscheine)
- Du nimmst nationale und internationale Kundenanfragen an und bearbeitest diese im ERP-System
- Neben der Pflege von Kunden- und Stammdaten gehören auch allgemeine Verwaltungstätigkeiten zu deinem Tätigkeitsfeld

Dein Profil

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und hast bereits Berufserfahrung im Bereich Vertrieb (idealerweise in der Entsorgungs-, Bauwirtschaft oder Baustoffindustrie)
- Du hast gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und Spaß am Finden und Umsetzen von Lösungen für unsere Kunden
- Du hast eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise, die durch Sorgfalt und Selbstständigkeit geprägt ist
- Du arbeitest gern digitalisiert und findest Dich gut in neuen IT-Systemen zurecht
- Du bringst gute Kommunikationsfähigkeiten mit, bist verbindlich, loyal und engagiert
- Du sprichst verhandlungssicheres Englisch
- Du willst Dich weiterentwickeln, magst lebendige Veränderung und wachsende Aufgaben in einem zukunftssicheren und dynamischen

Unternehmen

Wir bieten

- Attraktive Vergütung mit 30 Tagen Urlaub
- steuerfreier Sachbezug und finanzielle Unterstützung für Mittagessen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- unbefristeter Arbeitsvertrag in einem wachsenden Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch familienfreundliche Kernarbeitszeiten sowie die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Ein moderner Arbeitsplatz in einer Unternehmensgruppe mit Zukunftsperspektive
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Getränke wie Wasser, Kaffee und Tee zur freien Verfügung

Kontakt

Du hast Interesse an dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe und entsprichst dem geschilderten Anforderungsprofil?

Dann möchten wir Dich gerne kennenlernen!

Deine Bewerbung sendest Du bitte per E-Mail (Anhänge/Anlagen bitte als pdf-Dokument) an Herrn Andreas Reissner unter bewerbung@reikan.de mit der Angabe des möglichen Starttermins und Deiner Gehaltsvorstellung. Für Fragen stehen wir Dir auch gern vorab unter +49 (0)351 – 810 84 200 zur Verfügung.